



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



Редни број ЈНМВ-32/2017

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – ГИС
СОФТВЕР**

У Београду, дана 12. децембра 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра – ГИС софтвер (број 8/8-01-0187/2017-0002 од 08. новембра 2017. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добра – ГИС софтвер (број 8/8-01-0187/2017-0003 од 08. новембра 2017. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – ГИС софтвер објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности добра – ГИС софтвер
Редни број ЈНМВ 32/2017

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација
15. Образац структуре цене

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – ГИС СОФТВЕР

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности добра – ГИС софтвер. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 38221000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности добра – ГИС софтвер, Редни број 32/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 21. децембар 2017. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 21. децембра 2017. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добра – ГИС софтвер
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 32/2017 је јавна набавка мале вредности добра – ГИС софтвер.

Ознака из општег речника набавке је 38221000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

- да је овлашћен од стране произвођача за продају лиценци које су предмет ове набавке, на територији Републике Србије.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку добра – ГИС софтвер, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);

- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Модел уговора;
- ж) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

13) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

14) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

16) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности добра – ГИС софтвер донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

17) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

18) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 32/2017, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 32/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

20) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра – ГИС софтвер, редни број
јавне набавке: **ЈНМВ - 32/2017**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Цена добра – ГИС софтвер у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за испоручена добра (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач



7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач



7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



**8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – ГИС софтвер, редни број 32/2017 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
- да је овлашћен од стране произвођача за продају лиценци које су предмет ове набавке, на територији Републике Србије.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – ГИС софтвер, редни број 32/2017 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
- да је овлашћен од стране произвођача за продају лиценци које су предмет ове набавке, на територији Републике Србије.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,
_____ у поступку јавне набавке мале вредности добра
– ГИС софтвер, редни број 32/2017, доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра – ГИС софтвер, редни број 32/2017, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности добра – ГИС софтвер, редни број 32/2017.

Датум

М.П.

Понуђач



12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

добра – ГИС софтвер, редни број 32/2017.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – ГИС СОФТВЕР

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра – ГИС софтвер“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2017. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку добра – ГИС софтвер, редни број 32/2017 (број: _____ од _____ 2017. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – ГИС софтвер, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2017. године *попуњава наручилац*).



Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У понуђену цену су ускључени сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметног уговора, укључујући све зависне трошкове набавке, испоруке, инсталације, обуке, одржавања у гарантном року и осталих пратећих услуга.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину за добра која су предмет ове набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*понуђава Извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добра – ГИС софтвер, а након потписивања Записника о коначном пријему софтвера, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Записник о коначном пријему софтвера ће бити потписан након испоруке и инсталације софтвера и алата за додатне напредне просторне анализе.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- изврши испоруку и инсталацију основног ГИС десктоп софтвера-2 лиценце, у свему према одредбама овог уговора и Техничке спецификације из конкурсне документације;
- изврши испоруку и инсталацију алата за додатне напредне просторне анализе за основни ГИС десктоп софтвер-1 лиценца, у свему према одредбама овог уговора и Техничке спецификације из конкурсне документације;
- да испоруку обави ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- изврши обуку за увод у софтвер и обуку за основно одржавање софтвера за два корисника које одреди Наручилац;
- обезбеди подршку у току гарантног периода за наведене производе који су предмет набавке, у складу са техничком спецификацијом;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац има обавезу да:

- одреди овлашћеног представника који ће у име Наручиоца имати следећа задужења:
 - а) координисање активности са Извршиоцем;
 - б) припремање и потписивање Записника о коначном пријему софтвера.
- одреди кориснике који ће похађати обуке;

- уредно изврши плаћање, на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Рок и место испоруке

Члан 7.

Рок за извршење свих уговорних обавеза је 30 (тридесет) дана од дана потписивања овог уговора.

Место испоруке предметног софтвера и документације је у пословним просторијама Спасилачко-координационог центра Наручиоца, на аеродрому Никола Тесла, Београд.

Гарантни рок

Члан 8.

Гарантни рок за софтвер износи 12 месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о коначном пријему софтвера.

Гарантни рок обухвата техничку подршку Извршиоца и право Наручиоца на све закрпе софтвера и нове верзије софтвера, као и техничку подршку произвођача.

У том периоду, Извршилац је у обавези да одржава функционалност истог, као и да отклања евентуалне грешке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рокова из члана 7. овог уговора, Наручилац ће наплатити Извршиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% вредности овог уговора, а највише до 10% вредности укупне цене из члана 3. овог уговора.

Заштита поверљивих података

Члан 10.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши своје обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора.

Уколико једна од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавести другу уговорну страну, у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.



Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор. Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида овог уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Члан 12.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења обавеза уговорних страна, а најдуже 60 (шездесет) дана.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Спасилачко-координациони центар је организациона јединица Директората формирана у складу са међународним стандардима у цивилном ваздухопловству са циљем покретања и координације операција трагања за ваздухопловом и спасавања лица, кроз ангажовање спасилачких тимова, а све у сврху проналажења места удеса цивилног ваздухоплова и спасавања лица која су повређена у удесу или које је удес довео у опасност. Предмет набавке ће послужити бољем планирању операција трагања и спасавања кроз сагледавање свих карактеристика терена који се налази у зони трагања и брже и поузданије израде планова трагања кроз прављење модела трагања.

Предмет јавне набавке је:

1. Основни ГИС десктоп софтвер (Esri ArcGIS Desktop Basic или одговарајући) – 2 лиценце

Софтвер мора да испуњава следеће захтеве:

- Алати за интерактивност мапе: навигација на мапи; упити; табеле; графикони; рутирање;
- Приказ мапе: опште функције мапирања; приказ табеларних података; приказ векторских података; тематска класификација векторских података; симбологија; приказ висина; приказ растерских података; алгоритми за градуисани приказ растера; панхроматско побољшање растера; приказ статистике растера; методе приказа растера; методе класификације растера; приказ оквира растер каталога; алати за рад са растерима; употреба временских анимација и рад са временским подацима;
- Припрема за штампу и штампање: постављање елемената мапе; извоз мапе у разне векторске и растерске графичке формате; штампање са различитим драјверима за штампу;
- Публиковање и дељење мапа и података: креирање динамичких мапа високих перформанси; дељење мапа, слојева и података;
- Публиковање и дељење анализа: дељење резултата геопроцесирања;
- Аутоматизација процеса израде мапе: коришћење модула за мапирање;
- Текст на мапама: употреба лабела; употреба анотација; едитовање анотација; управљање анотацијама и димензијама;
- Напредно означавање лабелама: напредна правила за постављање лабела на мапи;
- Геокодирање адреса: алати геокодирања; Локатори; Алати геопроцесирања локатора;
- Подржани растерски подаци: AIRSAR, Applanix, ADRG, BIL/BIP/BSQ, BAG, TIFF/GeoTIFF, BT, BMP, BSB, SAR, CADRG, CIB, DIGEST, DIMAP, DTED, ELAS, ECRG, ECW, ESAT, ENVI, EOSAT, ERDAS, NDF, FLT, FORMOSAT, GDAL, GeoEye, GXF, GRIB, GSAG, GRD, HDF, HF2, HGT, HRE, RST, IKONOS, ILWIS, IDA, Image Service, ISDef, ISRef, CIT, COT, ISIS, GUD, KOMPSAT, Landsat, LAS, BLX, Match-AT, MAP, MrSID, NITF, MLAPS, DOQ, ACHRR, Oracle Spatial GeoRaster, OrbView, PCI, PIX, PDS, PNG, QuickBird, PCRaster, RADARSAT, RapidEye, Raster Catalog, RPDef, RPF, SAGA, GFF, SRTM, SDTS, SPOT, Tables, TER, Terrain, TerraSAR, ASCII DEM, WCS, WMS, WorldView, XPM;
- Директно читање и креирање растерских података: ERDAS IMAGINE, Esri Grid, Geodatabase Raster, GIF, JFIF, JPEG, JPEG 2000, PNG, TIFF/GeoTIFF, Oracle Spatial GeoRaster;
- Управљање растерима у геобазу;



- Подржани формати докумената и података датотеке мапа и симбологија:
- Директно читање растерских и векторских података Personal Geodatabase, File Geodatabase, Shapefiles, SQLite, SDC, VPF, OGC WMS/WCS/WFS, OGC GML, NetCDF;
- Директно едитовање векторских података: Personal Geodatabase; File Geodatabase; Shapefiles; директно едитовање векторских података у вишекорисничкој геобазу;
- Директно читање осталих података: Terrain, Microsoft Excel, TIN, DBF, TXT, CSV, Esri INFO, SQL Query Layers, DBMS, Microsoft Access;
- Предефинисани географски/пројектовани/вертикални координатни системи;
- Могућност креирања других координатних система;
- Подршка за CAD: DXF/DWG/DGN; Увоз/извоз CAD података; Директно читање CAD података; Едитовање са CAD подацима; Координатни системи CAD података;
- Подешавања апликације: подешавања изгледа и функционисања апликације; прилагођавање и надоградња апликације;
- Едитовање података: истовремено едитовање више слојева; опције прилепљивања; прилепљивање на тополошке елементе; толеранција прилепљивања; геометријско конструисање објеката; алати за креирање геометрије објеката; алати за управљање објектима; алати за едитовање објеката; едитовање атрибута; рад са вишеделним геометријама; навигација мапе током едитовања; трансформације векторских података; генерализација;
- Едитовање растера и векторизација: векторизација свих подржаних растерских формата; прилепљивање геометрије растра; окружење прилепљивања растера; векторизационо праћење; аутоматска векторизација; подешавање параметара векторизације; преглед векторизације; селекција ћелија растера; окружење за чишћење растера; алати бојења за чишћење растера; алати за подршку;
- Рад у мобилном окружењу: подршка за реал-тимае GPS; подршка за таблет РС; подршка за мобилне мапе;
- Архивирање вишекорисничких геобазу: упит и приказ података архивских верзија;
- Геореференцирање: алати за геореференцирање; разне методе трансформација; складиштење информације о геореференцирању;
- Управљање подацима: каталожка апликација за управљање подацима; претрага мапа/података/алата; администрација база и геобазу;
- Валидација атрибута: геопроцесирање подтипова; геопроцесирање домена;
- Топологија: приказ топологија у мапи; едитовање; алати за геопроцесирање топологија;
- Инфраструктурне мреже: анализе инфраструктурних мрежа;
- Линеарно референцирање: приказ рута; едитовање рута; алати за геопроцесирање линеарног референцирања;
- Метаподаци: аутоматско креирање метаподатака; увоз/извоз; разни стилови метаподатака: INSPIRE/ISO 19139/North American Profile;
- Опис објекта; алати за геопроцесирање метаподатака;
- Геопроцесирање: алати за геопроцесирање у свим повезаним апликацијама; окружење за скриптовање: C++/ JavaScript/ Perl/ Python/ VBScript/ Visual Studio .NET; алати за опште управљање подацима; алати за упоређивање података; алати за управљање табелама; алати за управљање атрибутним пољима; алати за управљање класа геообјеката; алати за управљање геообјеката; алати за геобазу; алати за генерализацију; алати за пројектовање и трансформације; алати за

управљање растерима; алати за конверзије растера; алати за пројектовање и трансформације растера; алати за конверзије формата; алати за слојеве и табеле; алати за пакете; алати за фотографије; алати за општу анализу; алати за просторно-временско истраживање образаца; алати за просторну статистику – анализа узорака; алати за просторну статистику – маприање кластера; алати за просторну статистику – мерење географске дистрибуције; алати за просторну статистику – моделовање просторних релација; алати за просторну статистику – рендеровање; алати за мултидимензионалне податке; алати за управљање радним простором; алати за управљање геобазама; алати за спајање табела; алати за индексирање података; алати за управљање ГИС серверима;

2. Алат за додатне напредне просторне анализе за основни ГИС десктоп софтвер (Esri ArcGIS Spatial Analyst или одговарајући) - 1 лиценца

Алат за додатне напредне просторне анализе за основни ГИС десктоп софтвер мора да испуњава услове да проширује основни ГИС софтвер за функционалности напредних просторних анализа:

- Да омогућава креирање нових информација из постојећих растерских и векторских података;
- Да омогућава проналазак погодних локација просторном анализом;
- Да омогућава извршавање анализа удаљености и *i cost-of-travel* анализа;
- Да омогућава извршавање статистичких анализа на основу локалног окружења или зона;
- Да омогућава интерполацију вредности;
- Да има интегрисану Map Algebra и Python;
- Да има алате за класификацију растера;
- Да има следеће алате геопроцесирања: Алате за кондиционалне анализе (Conditional); Алате за анализе густина (Density); Алате за анализе удаљености (Distance); Алате за екстракцију података (Extraction); Алате за генерализацију (Generalization); Алате за анализу подземних вода (Groundwater); Алате за хидролошке анализе (Hydrology); Алате за интерполације (Interpolation); Алате за локалне анализе (Local); Алате за алгебру мапе (Map Algebra); Математичке алате (Math); Алате за мултиваријабилне анализе (Multivariate); Алате за анализе суседства (Neighborhood); Алате за креирање растера (Raster Creation); Алате за рекласификацију (Reclass); Алате за сегментацију и класификацију (Segmentation and Classification); Алате за анализе соларне радијације (Solar Radiation); Алате за анализе површи (Surface); Алате за зоналне анализе (Zonal)

3. Основна обука – минимум 2 корисника

Потребно је да добављач обезбеди и квалитативне обуке за коришћење ГИС софтвера за минимум два нова кандидата, и то обуке за увод у ГИС и основно одржавање система.

4. Инсталација и конфигурација по захтеву наручиоца

Гарантни рок

Потребно је да добављач обезбеди техничку подршку од минимум 12 месеци, у периоду када добијамо право на све закрпе софтвера и нове верзије, као и техничку подршку произвођача.



15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности добра – ГИС софтвер, редни број 32/2017, како следи у табели:

Редни број	Опис	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	ГИС софтвер		

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач



Комисија за јавну набавку мале вредности добра – ГИС софтвер број 32/2017 (број 8/8-01-0187/2017-0003 од 08. новембра 2017. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈНМВ која има укупно 28 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:







